

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением Министерства  
образования Московской области  
от №

Форма

### Экспертное заключение

**об уровне квалификации руководителя (директор, заведующий, начальник)  
государственной общеобразовательной организации Московской области  
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,  
подведомственной Министерству образования Московской области**

#### Общие сведения об аттестуемом

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Заявленная категория \_\_\_\_\_

**Показатели профессиональной компетентности руководителей государственных образовательных организаций** (пункт 15 Положения, утвержденного приказом министра образования Московской области от 02.03.2021 года № ПР-212 «Об утверждении Положения о порядке аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования Московской области»)

| Критерий 1. Обеспечение условий функционирования образовательной организации |   |   |   |                              |                                     |
|--|---|---|---|------------------------------|-------------------------------------|
| № п/п  | Показатели  | Подтверждающие документы  | Количество баллов по каждому показателю<br>(баллы не суммируются) |                              |                                     |
| 1.1.   | Руководство образовательной организацией в соответствии с законами, нормативными правовыми актами и уставом | <i>Устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о гос. аккредитации, локальные акты образовательной организации</i>                         | <b>0</b>  | <b>10</b>                    | <b>15</b>                           |
|  |   |   | Не осуществляется   | Осуществляется с замечаниями | Осуществляется системно, комплексно |
| 1.2.   | Поддержание материально-технической базы образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС     | <i>Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. в соответствии с требованиями ФГОС, паспорта кабинетов, акты приемки кабинетов и др.</i>                               | Не осуществляется   | Осуществляется с замечаниями | Осуществляется системно, комплексно |
|  |   |   |   |                              |                                     |
| 1.3.   | Руководство образовательной и административно-хозяйственной деятельностью образовательной организации       | <i>Планы работы, локальные акты (приказы, распоряжения), программы, циклограммы, графики, инструктивно-методические и отчетно-аналитические документы и материалы и др.</i> | Не осуществляется   | Осуществляется с замечаниями | Осуществляется системно, комплексно |
|  |   |   |   |                              |                                     |

|              |   |  |   |                              |                                     |
|--------------|---|--|---|------------------------------|-------------------------------------|
| 1.4.         | Координация деятельности структурных подразделений  | <i>Планы работы структурных подразделений, локальные акты (приказы, распоряжения), отчетно-аналитические документы и материалы и др.</i>   | Не осуществляется   | Осуществляется с замечаниями | Осуществляется системно, комплексно |
| 1.5.         | Организация текущего и перспективного планирования деятельности образовательной организации   | <i>План работы образовательной организации, программа развития образовательной организации, основная образовательная программа, циклограммы и др.</i>  | Не осуществляется   | Осуществляется с замечаниями | Осуществляется системно, комплексно |
| 1.6.         | Обеспечение укомплектованности образовательной организации квалифицированными кадрами   | <i>Отчетно-аналитические документы об укомплектованности образовательной организации кадрами</i>   | Не обеспечивается   | Обеспечивается с замечаниями | Обеспечивается системно, комплексно |
| 1.7.         | Формирование/ сохранение контингента обучающихся/ воспитанников   | <i>Локальные акты (приказы, распоряжения), отчетно-аналитические документы и материалы и др.</i>   | Не осуществляется   | Осуществляется с замечаниями | Осуществляется системно, комплексно |
| 1.8.         | Обеспечение государственно-общественного характера управления в образовательной организации   | <i>План работы, отчетно-аналитические документы и материалы и др.</i>  | Не обеспечивается   | Обеспечивается с замечаниями | Обеспечивается системно, комплексно |
| 1.9.         | Обеспечение контроля за качеством образовательного процесса и соответствием уровня подготовки обучающихся/ воспитанников требованиям ФГОС | <i>Локальные акты (приказы, распоряжения) о проведении контроля качества образовательного процесса и обеспечении уровня подготовки в соответствии с требованиями ФГОС, графики контроля, инструктивно-методические материалы, отчетно-аналитические документы по итогам контроля</i> | Не осуществляется   | Осуществляется с замечаниями | Осуществляется системно, комплексно |
| <b>№ п/п</b> | <b>Показатели</b>   | <b>Подтверждающие документы</b>  | <b>Количество баллов по каждому показателю (баллы не суммируются)</b> |                              |                                     |
| 1.10.        | Обеспечение своевременного составления установленной отчетной документации  | <i>Пакет отчетной документации</i>   | <b>0</b>  | <b>10</b>                    |                                     |
|              |   |  | Не обеспечивается   | Обеспечивается               |                                     |
|              |   |  |   |                              |                                     |

| №<br>п/п | Показатели   | Подтверждающие<br>документы   | Количество баллов по каждому показателю<br>(баллы не суммируются) |                             |                                     |
|----------|--|---|---|-----------------------------|-------------------------------------|
|          |  |   | 0   | 5                           | 10                                  |
| 1.11.    | Организация повышения квалификации руководителей структурных подразделений и педагогических работников и их профессионального мастерства   | <i>Перспективный план (план-график) повышения квалификации педагогических работников образовательной организации, программы семинаров, мастер-классов, круглых столов и др.</i> | 0   | 5                           | 10                                  |
|          |  |   | Не осуществляется   | Осуществляется периодически | Осуществляется системно, комплексно |
|          |  |   |   |                             |                                     |
| 1.12.    | Участие педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства   | <i>Копии дипломов победителей конкурсов профессионального мастерства, копии сертификатов об участии в конкурсах профессионального мастерства</i>                                | 0   | 10                          | 20                                  |
|          |  |   | Не участвуют  | Участвуют                   | Наличие призеров и победителей      |
|          |  |   |   |                             |                                     |
| №<br>п/п | Показатели   | Подтверждающие<br>документы   | Количество баллов по каждому показателю<br>(баллы не суммируются) |                             |                                     |
| 1.13.    | Содействие деятельности педагогических, общественных (в т. ч. детских и молодежных) организаций и методических объединений   | <i>Планы работы, локальные акты (приказы, распоряжения), положения и др.</i>  | 0   | 10                          |                                     |
|          |  |   | Не осуществляется   | Осуществляется              |                                     |
|          |  |   |   |                             |                                     |
| 1.14.    | Обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества с органами государственной власти, местного самоуправления, родителями (лицами, их заменяющими) и др.                                 | <i>Планы работы, локальные акты (приказы, распоряжения), договоры, инструктивно-методические и отчетно-аналитические документы и материалы</i>                                  | Не обеспечивается   |                             | Обеспечивается                      |
|          |  |   |   |                             |                                     |
| 1.15.    | Участие образовательной организации в различных программах и проектах  | <i>Программы, проекты, локальные акты (приказы, распоряжения), договоры, отчетно-аналитические документы и материалы</i>  | Не участвует  |                             | Участвует                           |
|          |  |   |   |                             |                                     |
| 1.16.    | Привлечение средств работодателя или спонсора для обновления материально-технической базы образовательной организации<br><i>Примечание: баллы определяются по среднему значению показателя</i> | <i>Расчетно-сметные документы о привлеченных средствах, акты приемки-передачи</i>   | 0   | 10                          | 20                                  |
|          |  |   | Не осуществляется   | < 300 000 руб.<br>в год     | 300 000 руб.<br>в год и >           |
|          |  |   |   |                             |                                     |

## Критерий 2. Эффективность деятельности образовательной организации

| № п/п | Показатели   | Подтверждающие документы   | Количество баллов по каждому показателю<br>(баллы не суммируются) |                    |                  |                     |
|-------|--|--|---|--------------------|------------------|---------------------|
|       |  |  | 0   | 10                 | 15               |                     |
| 2.1.  | Доля выпускников, окончивших профессиональную образовательную организацию                        | <i>Отчетно-аналитическая документация</i>  | < 75%   | 75% – 99 %         | 100%             |                     |
|       |  |  |   |                    |                  |                     |
|       |  |  |   |                    |                  |                     |
| 2.2.  | Доля выпускников, трудоустроившихся после окончания профессиональной образовательной организации | <i>Отчетно-аналитическая документация</i>  | < 50%   | 50% – 74 %         | 75% и >          |                     |
|       |  |  |   |                    |                  |                     |
|       |  |  |   |                    |                  |                     |
| 2.3.  | Доля обучающихся/воспитанников, охваченных дополнительным образованием в ОО                      | <i>Отчетно-аналитическая документация</i>  | < 75%   | 75% – 99 %         | 100%             |                     |
|       |  |  |   |                    |                  |                     |
|       |  |  |   |                    |                  |                     |
| 2.4.  | Доля обучающихся/воспитанников, охваченных дополнительным образованием вне ОО                    | <i>Отчетно-аналитическая документация</i>  | < 30%   | 30% – 59 %         | 60% и >          |                     |
|       |  |  |   |                    |                  |                     |
|       |  |  |   |                    |                  |                     |
| 2.5.  | Доля граждан, окончивших школу приёмных родителей от общего количества поступивших               | <i>Локальные акты (приказы, распоряжения), отчетно-аналитическая документация и др.</i>                                      | < 50%   | 50% – 79 %         | 80% и >          |                     |
|       |  |  |   |                    |                  |                     |
|       |  |  |   |                    |                  |                     |
| 2.6.  | Доля обучающихся/воспитанников, переданных на семейные формы устройства                          | <i>Локальные акты (приказы, распоряжения), отчетно-аналитическая документация и др.</i>                                      | < 30%   | 30% – 59 %         | 60% и >          |                     |
|       |  |  |   |                    |                  |                     |
|       |  |  |   |                    |                  |                     |
| № п/п | Показатели   | Подтверждающие документы   | Количество баллов по каждому показателю<br>(баллы не суммируются) |                    |                  |                     |
| 2.7.  | Участие обучающихся/воспитанников в олимпиадах, конкурсах  | <i>Копии дипломов, грамот, сертификатов участников или другие документы, подтверждающие победы, призовые места и участие</i> | <b>0</b>  | <b>5</b>           | <b>10</b>        | <b>20</b>           |
|       |  |  | Не участвуют  | Наличие участников | Наличие призеров | Наличие победителей |
|       |  |  |   |                    |                  |                     |
| № п/п | Показатели   | Подтверждающие документы   | Количество баллов по каждому показателю<br>(баллы не суммируются) |                    |                  |                     |
| 2.8.  | Доля обучающихся/воспитанников, успешно сдавших ГИА  |  | <b>0</b>  | <b>20</b>          |                  |                     |
|       |  |  | < 100%  | 100%               |                  |                     |
|       |  |  |   |                    |                  |                     |

### Критерий 3. Личный вклад в развитие региональной системы образования

| № п/п | Показатели  | Подтверждающие документы   | Количество баллов по каждому показателю<br>(баллы суммируются) |           |                    |
|-------|---|--|--|-----------|--------------------|
|       |   |  | 0  | 5         | 15                 |
| 3.1.  | Участие руководителя в конкурсах профессионального мастерства | <i>Копии сертификатов (дипломов) об участии (призовых местах) в конкурсах профессионального мастерства</i> | Не участвует   | Участвует | Победа в конкурсах |
|       |   |  |  |           |                    |

| № п/п | Показатели   | Подтверждающие документы   | Количество баллов по каждому показателю<br>(баллы суммируются) |                 |                       |
|-------|--|--|--|-----------------|-----------------------|
|       |  |  | 0  | 5               | 10                    |
| 3.2.  | Наличие выступлений руководителя на мероприятиях различного уровня (форумах, семинарах, совещаниях, конференциях), в СМИ | <i>Сертификаты, программы, видеозаписи выступлений, ссылки на источники видеозаписей в сети Интернет</i> | Нет  | 1-2 выступления | 3 и более выступлений |
|       |  |  |  |                 |                       |

| № п/п | Показатели   | Подтверждающие документы   | Количество баллов по каждому показателю<br>(баллы суммируются) |                   |                      |                     |
|-------|--|--|--|-------------------|----------------------|---------------------|
|       |  |  | 0  | 5                 | 10                   | 15                  |
| 3.3.  | Научно-методические и учебно-методические публикации, в том числе в электронной версии на сайте профильных издательств | <i>Оригиналы публикаций или ксерокопии титульного листа и страницы «содержание» сборника, в котором помещена публикация, ссылки на интернет-публикации</i> | Нет публикаций   | Уровень обр. орг. | Региональный уровень | Федеральный уровень |
|       |  |  |  |                   |                      |                     |

### Критерий 4. Награды

| № п/п | Показатели   | Подтверждающие документы   | Количество баллов по каждому показателю<br>(баллы суммируются) |                      |                     |
|-------|--|--|--|----------------------|---------------------|
|       |  |  | 0  | 5                    | 15                  |
| 4.1.  | Наличие наград в профессиональной сфере деятельности (государственные и ведомственные награды) | <i>Копии почетных грамот, удостоверений о наличии знаков отличия</i> | Отсутствуют  | Региональный уровень | Федеральный уровень |
|       |  |  |  |                      |                     |

### Критерий 5. Профессиональное развитие

| № п/п | Показатели  | Подтверждающие документы   | Количество баллов по каждому показателю<br>(баллы суммируются) |                                    |                                    |                                     |
|-------|---|--|--|------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|
|       |   |  | 0  | 5                                  | 10                                 | 15                                  |
| 5.1.  | Курсы повышения квалификации (курсы повышения квалификации, стажировка) | <i>Удостоверение о повышении квалификации</i>                      | Менее 72 ч.  | 72-180 ч.                          | 180-216 ч.                         | Свыше 216 ч.                        |
|       |   |  |  |                                    |                                    |                                     |
| 5.2.  | Второе профессиональное образование (ВПО)                               | <i>Документ о получении второго профессионального образования,</i> | Не обучается   | Освоено менее 50% программы ВПО/ПП | Освоено более 50% программы ВПО/ПП | Программа ВПО/ ПП освоена полностью |

|      |   |   |              |  |  |   |
|------|---|---|--------------|--|--|---|
|      | («Менеджмент в образовании»)<br><br>Профессиональная переподготовка (ПП) («Менеджмент в образовании») | переподготовке, справка об обучении (в соответствии с занимаемой должностью) при наличии базового профессионального образования<br><br>Примечание: с 01.09.2013 г. учитываются только дипломы |              |  |  |   |
| 5.3. | Профессиональное научное развитие*  | Наличие справок об обучении, дипломов   | Не обучается | Обучение в аспирантуре, соискательство | Наличие степени кандидата наук, звания доцента (ВАК) | Наличие степени доктора наук, звания профессора (ВАК) |
|      |   |   |              |  |  |   |

Всего набрано аттестуемым руководителем \_\_\_\_\_ баллов

| Квалификационная категория        | Минимальное количество баллов |
|-----------------------------------|-------------------------------|
| Первая квалификационная категория | 190                           |
| Высшая квалификационная категория | 310                           |

Уровень квалификации \_\_\_\_\_ требованиям,   
 указывается должность \_\_\_\_\_ соответствует / не соответствует

предъявляемым к заявленной \_\_\_\_\_ квалификационной категории   
 первой/высшей

Подпись председателя \_\_\_\_\_   
 подпись Ф.И.О.

Подписи экспертов \_\_\_\_\_   
 подпись Ф.И.О.

\_\_\_\_\_   
 подпись Ф.И.О.

Дата заполнения экспертного заключения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

С заключением ознакомлен (а) и согласен (согласна)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_   
 подпись аттестуемого Ф.И.О.

Рекомендации эксперта

---



---



---

\* Бонусный показатель